

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Licenciando Rudy Israel Ortiz Dieguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Merlee Lisbeth Flores Alvarado</u>	CUI:	<u>2502062181710</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN 029-2005-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>1584863-9</u>
Número de Factura:	<u>1269777812</u>	Serie:	<u>08660FAD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>AGOSTO 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.23,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé Asesoría en la elaboración de nota de solicitud de apoyo a la Municipalidad en el chapeo al sitio arqueológico Dos Pilas.
- Asesoré y brindé acompañamiento al auxiliar de Inspectoría a reunión de Incendios Forestales con Municipalidad de Sayaxché.
- Brindé asesoría, para la memoria de labores de la Inspectoría.
- Brindé asesoría de asistencia de trabajo para el personal de la inspectoría de Sayaxché.
- Brindé asesoría en la elaboración de reporte de visitantes.
- Brindé asesoría en la elaboración de reporte general de trabajo.
- Brindé asesoría para la coordinación de los planes de trabajo de cada uno de los Vigilantes.
- Brindé asesoría en la elaboración de fichas para liquidación de combustible.
- Asesoré y brindé acompañamiento en solicitud de apoyo a la gasolinera Texaco, para solicitar alambre, para circulación de cerco
- Asesoré y brindé acompañamiento al inspector en el monitoreo al sitio arqueológico Sitio Arqueológico Aguateca
- Asesoré y brindé acompañamiento al inspector en la Comisión al sitio Arqueológico Altar de Sacrificios.
- Asesoré y brindé acompañamiento al inspector en el monitoreo al sitio arqueológico La Amelia.

Licda. Merlee Lisbeth Flores Alvarado
Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL